



**T.C.  
NİLÜFER KAYMAKAMLIĞI  
ZEKAİ GÜMÜŞDİŞ ORTAOKULU  
STRATEJİK PLANI  
2015-2019**



**BURSA - 2015**





**HİÇ KİMSE HİÇ KİMSEDEN DAHA AKILLI DEĞİLDİR. BİRLİKTE HERKESTEN DAHA AKILLIYIZ. MİLLET VE DEVLET İŞLERİNDE HERKES HERKESE YARDIM EDECEK VE HİÇ KİMSE BUNDAN BİR İFTİHAR PAYI ÇIKARMAYACAKTIR. DÜSTUR BUDUR.**

**M. KEMAL ATATÜRK**

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## SUNUŞ

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş Őartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Zekai Gümüşdiş Ortaokulu, ‘Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri idari toplantılarda sıklıkla dile getirmektedir.

Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü, 1940/1991 programında yer alan okulumuzun 15.08.1992 tarihinde bitirilmek üzere sözleşmesi yapılmıştır İlk ve orta ğretim vermek üzere danışma kurulunun 03.12.1992 tarih ve 1991/6 sayılı kararı ile Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulu adı verilmiştir. MEB İlköğretim Genel Müdürlüğünün 02.09.1991 tarih ve 18802 sayılı makam onayı ile açılması ile açılması uygun grlmştir.14.09.1992 tarihinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 31 ğretmen, 226 ğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2005–2006 eğitim ğretim yılı başında okul binasının depreme dayanıksız olması nedeniyle yıkılması kararlaştırılarak okul geçici olarak başka bir okula taşınmıştır. 2006–2007 eğitim ğretim yılının ara tatilinde okul bina inşaati tamamlanarak yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır.

Velilerimiz genelde mahallemize g yoluyla gelen değişik yerel kültürlü bir mozaiktir. Maddi yönden orta hallidirler. Bazı veliler çocuklarını okula gndermemekte, çalışmaları gerektiğini, ihtiyaçları olduğunu dile getirmektedir. Veli toplantısına, velilerden genelde anneler ve yaklaşık %50 oranında katılım olmaktadır.

Okulumuzun kurum kültürü oluşmuştur. Ama kültürel değişimlerin diğer değişimlere nazaran uzun soluklu olduğu bilinmektedir. Kurul ve zümre toplantılarında önce mevcut sahip olduğumuz ilke ve değerler, sonra sahip olmamızı istediğimiz ilke ve değerler tartışılmaktadır. ne çıkan değer ve ilkeler; liderlik, katılımcı karar alma, herkese eşit uzaklıkta olma, sürekli gelişme mantığı, hedeflerle yaşama, saygı, hoşgörü, insan haklarıdır.

Zafer AĞAOĞLU  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

<b>Kurum Adı</b> ( Kurumun tam adı yazılacak)	ZEKAI GÜMÜŞDİŞ ORTAOKULU
<b>Kurum Türü</b>	Ortaokul
<b>Kurum Kod</b>	716804
<b>Kurum Statüsü</b>	Kamu
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	Yönetici : 3 Öğretmen : 50 Hizmetli : 2 Memur : 1
<b>Öğrenci Sayısı</b>	615
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	1992

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

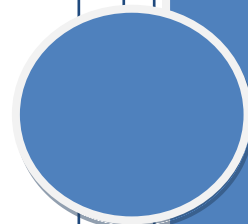
<b>Kurum Telefonu / Fax</b>	Tel. : 224 451 51 66 Fax : 224 451 35 19
<b>Kurum Web Adresi</b>	<a href="http://zekaigumusdisortaokulu.meb.k12.tr">http://zekaigumusdisortaokulu.meb.k12.tr</a>
<b>Mail Adresi</b>	716804@meb.k12.tr
<b>Kurum Adresi</b>	Konak M. Yıldırım C. 2.Akçay S. N.2 Nilüfer/BURSA
<b>Kurum Müdürü</b>	Zafer AĞAOĞLU
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	Talip BÖKEN Günay GÖRGÜN



<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
İSTİKLAL MARŞI		4
ATATÜRK'ÜN GEÇLİĞE HİTABESİ		5
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		8
İÇİNDEKİLER		9
<b>BİRİNCİ BÖLÜM: ZEKAI GÜMÜŞDİŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		<b>10</b>
1. Yasal Çerçeve		11
2. Stratejik Planlama Çalışmaları		11
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		<b>14</b>
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	19
5.	Kurum İçi Analiz	22
	5.1 Örgütsel Yapı	22
	5.2 Kurullar Komisyonlar	23
	5.3. Görev Tanımları	24
	5.4 İnsan Kaynakları	25
	5.5 Teknolojik Düzey	27
	5.6 Fiziki Kaynaklar	29
	5.7 Mali Kaynaklar	31
	5.8 İstatistikî Veriler	33
6.	GZFT Analizi	35
	PEST Analizi	37
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>39</b>
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	40
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	42
<b>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM MALİYETLENDİRME</b>		<b>49</b>
<b>BEŞİNCİ BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>51</b>
	Eylem Planı	52
	İzleme Değerlendirme Esasları	54

# 1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ



## 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı Nilüfer Zekai Gümüşdiş Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ilgi yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

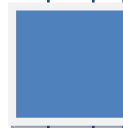
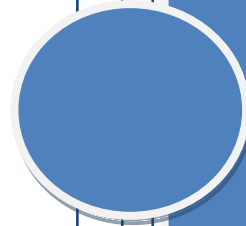
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

<b>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>TELEFON</b>
1	Zafer AĞAOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Günay GÖRGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mevlüt KIRCALI	ÖĞRETMEN	
4	Hatice AVCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Sümevra KELLEVEZİROĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

<b>STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ</b>			
<b>SIRA NO</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>GÖREVİ</b>	<b>TELEFON</b>
1	Talip BÖKEN	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Abdullah KURNAZ	ÖĞRETMEN	
3	Gonca SERBEST	ÖĞRETMEN	
4	Nevin YENİLMEZ	ÖĞRETMEN	
5	Behiç FANDOĞLU	ÖĞRETMEN	
6	Salih BALTALI	ÖĞRETMEN	
7	Aliye YAPICI	REHBER ÖĞRETMEN	
8	Emine AYAZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BŞK YRD	
9	Suna GENC	ÖĞRENCİ VELİSİ	

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## GENEL BİLGİLENDİRME

Zekai Gümüşdiş Ortaokulu; Konak Mh. Yıldırım C. 2.Akçay S. N.2 Nilüfer/BURSA adresinde eğitim-öğretim vermektedir. Okulda ikili öğretim yapılmaktadır. Okul bünyesinde okul öncesi eğitimi de verilmektedir. Okul binası zemin kat hariç 2 katlı ve betonarme bir binadır.

## TARİHÇE

Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü 1990/1991 programında yer alan okul binası, 15.08.1992 tarihinde bitirilmek üzere sözleşmesi yapılmıştır. İlk ve orta öğretim vermek üzere danışma kurulunun 03.12.1992 tarih ve 1991/6 sayılı kararı ile Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulu adı verilmiştir. MEB İlköğretim Genel Müdürlüğü'nün 02.09.1991 tarih ve 18802 sayılı makam onayı ile açılması uygun görülmüştür. 14.09.1992 tarihinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 31 öğretmen, 226 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2005–2006 eğitim öğretim yılı başında okul binasının depreme dayanıksız olması nedeniyle yıkılması kararlaştırılarak okul geçici olarak başka bir okula taşınmıştır. 2006–2007 eğitim öğretim yılının ara tatilinde okul bina inşaatı tamamlanarak yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır. 2013/2014 Eğitim-Öğretim Yılı başında alan karar ile Dönüştürülen Kurumlar kapsamında kademeli olarak ortaokula dönüştürülmesine karar verilmiştir. 2014/2015 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.

## BUGÜNKÜ DURUM

Zekai Gümüşdiş Ortaokulu, 2015/2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 48 öğretmen, 1 memur ve 3 yardımcı hizmetli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Öğrenci mevcudu:

Anasınıfında 51,  
Ortaokulda 516

Okulda;

24 Derslik

1 Müdür Odası

2 Müdür Yardımcısı Odası

1 Öğretmenler Odası

1 Rehberlik Servisi Odası

1 Revir

1 Fen Ve Teknoloji Laboratuvarı

1 Çok Amaçlı Salon

1 Konferans Salonu

1 Kütüphane

1 Bilgi Teknolojileri Sınıfı

1 Müzik Sınıfı

2 Teknoloji Tasarım Sınıfı

1 Okul-Aile Birliği Odası

2 Anasınıfı

1 Spor Odası

1 Memur Odası

1 Fotokopi Ve Teknoloji Odası

1 Hizmetli Odası

2 Soyunma Odası

1 Kantin

1 Asansör

6 Adet öğrenci, 3 adet engelli ve 4 adet öğretmenler tuvaleti bulunmaktadır.

Okul bahçesinde futbol, basketbol, voleybol sahaları çizili vaziyette olup halen aktif bir şekilde kullanılmaktadır. Okul yan bahçesinde 2 adet Petang sahası bulunmaktadır. Okul ön bahçesinde Badminton sahası da mevcuttur. Okul 2. katında bahçe satrancı mevcuttur. Okul arka bahçesine Nilüfer Belediyesi tarafından çok amaçlı salon yaptırılmış ve 2014/2015 Eğitim-Öğretim Yılı itibari ile hizmete girmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
<b>Atama</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
<b>Ödül, Disiplin</b>	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
<b>Okul Yönetimi</b>	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
Taşınır Mal Yönetmeliği	
<b>Eğitim-Öğretim</b>	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
<b>Personel İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
<b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b>	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
<b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
<b>Öğrenci İşleri</b>	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
<b>İsim ve Tanıtım</b>	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
<b>Sivil Savunma</b>	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



### 3. FAALİYET ALANLARI ve HİZMETLER

#### A. Yönetim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program kendilerine verilen görevleri yapmak,
2. Okulun ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek
3. Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak, gerektiğinde ilgili makamlara teklifte bulunmak,
4. Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasını sağlamak,
5. Müdürlüğün bünyesindeki gerekli iş bölümünün yapılmasını, yazışma ve işlemlerin hızlı, düzgün ve doğru bir şekilde yürütülmesini, gerekli kayıt, defter ve dosyaların düzenli tutulmasını sağlamak,

#### B. Personel Hizmetleri

1. Mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
2. Okuldaki personelden görevlerinde üstün başarıları tespit edilenlerin taltif edilmelerini sağlamak veya ilgili makamlara teklifte bulunmak,
3. Okulda görevli öğretmen ve diğer personele gerektiğinde yetkisi dahilinde bulunan cezaları vermek,
4. Öğretmen ve diğer personelin izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dahilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
6. Emekliye ayrılmalari gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak.

#### C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının Okulda gerçekleştirilmesini sağlamak,
2. Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okuldaki öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
3. Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin bilgi seviyesini yükseltmek ve verimi artırmak için gerekli tedbirleri almak,
5. Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
6. Okuldaki öğrencilerin problemlerini incelemek ve yaygın görülen problemler hakkında yönetici, öğretmen, veli ve öğrencileri aydınlatmak,
7. Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
8. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği öneyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,

9. Öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek
10. Okul içi beden eğitimi, izcilik ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
11. Yurt içi ve yurt dışında yapılacak her türlü faaliyetlere katılacak olan öğretmen ve öğrencilerin görev ve izin işlerini yürütmek,
12. Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek
13. Okulda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
14. Beslenme eğitim faaliyetlerini takip etmek,
15. Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak,
16. Okuldaki öğrencilerin ve kursiyerlerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak,

#### **D. Bütçe-Yatırım Hizmetleri**

1. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
2. Diğer her türlü parasal işleri yapmak

#### **E- Araştırma-Plânlama-İstatistik Hizmetleri**

1. Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak,
2. Okul genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
3. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

#### **F. Teftiş-Rehberlik-Soruşturma Hizmetleri**

1. Belli bir plân içinde öğretmenlerin ders denetimini yapmak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
2. Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili soruşturma yapmak veya yapılmasını sağlamak,

#### **G. Sivil Savunma Hizmetleri**

1. Sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitler yapmak ve tedbirleri almak,
2. Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve ortak tatbikatlar yapmak

#### **4. Paydaş Analizi**

Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, vb.

#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## ZEKAİ GÜMÜŞDİŞ ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√				2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√				1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√		1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√				2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√			2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√				2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√				2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√				2

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

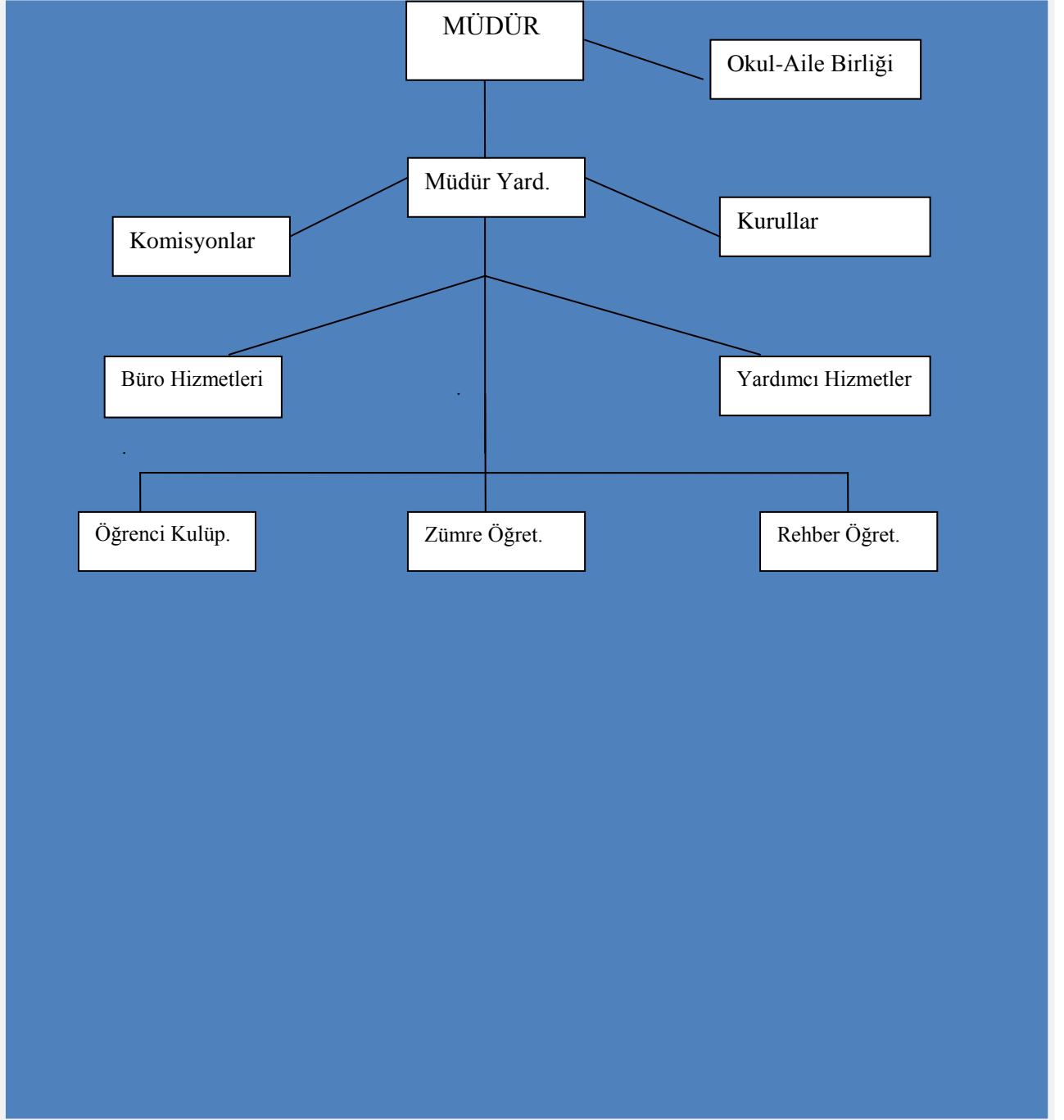
Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ

### 5.1. Kurumun Örgütsel Yapısı



## **KURULLAR**

### **Öğretmenler Kurulu**

Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenlerinden oluşur. Müdürün bulunmadığı zamanlarda öğretmenler kuruluna varsa müdür başyardımcısı, yoksa görevlendireceği müdür yardımcılardan biri başkanlık eder.

### **Zümre Öğretmenler Kurulu**

Aynı branşı okutan öğretmenlerden oluşur.

### **Şube Öğretmenler Kurulu**

Şube öğretmenler kurulu, aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.

### **Öğrenci Kurulu**

Öğrenci kurulu, okulun tüm öğrencileri tarafından öğrenciler arasından seçilen bir başkan ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Bu kurula, öğretmenler kurulu tarafından seçilen bir öğretmen rehberlik eder.

### **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu**

Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca seçilen iki asil, iki yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından oluşturulur.

### **Okul Gelişim Yönetim Ekibi**

İlköğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.

## **KOMİSYONLAR**

### **Satın Alma Komisyonu**

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.

### **Muayene ve Kabul Komisyonu**

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır

mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir ye seçilir.

### **Öğrenci yerleştirme komisyonu**

İlköğretim kurumlarının çevresindeki ulusal adres veri tabanı ikamet adres bilgilerine göre ğrenci kaydına esas olarak belirlenen alandaki öğrencilerin kayıtlarını yapar

## **5.3 GÖREV TANIMLARI**

### **Okul müdürü**

İlkokul, demokratik eğitim-ğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.

### **Müdür Yardımcısı**

Müdür yardımcıları ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-ğretim, yönetim, ğrenci, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.

### **Öğretmenler**

İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plnlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-ğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

### **Uzman ve Usta ğreticiler**

"Sözleşmeli veya Ek Ders Göreviyle Görevlendirilecek Usta ğreticiler Yönetmeliği"ne göre, eğitim-ğretim hizmetlerinde görev verilen uzman ve usta öğreticiler, öğretmenlerin yetki ve sorumlulukları içinde okul müdürünün düzenleyeceği esaslara uygun şekilde çalışırlar.

### **Okul Rehber ğretmeni**

"Mill Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğine" göre ilköğretim okullarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde yeterli sayıda rehber ğretmen görevlendirilir.

### **Kütüphane Memuru**

Kütüphane memuru okul kitaplığını, "Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği" ne göre düzenler. İş ve işlemlerini yürütür.

### **Sağlık Personeli**

Sağlık personeli, okuldaki ğrenci ve diğer personelin sağlıkla ilgili işlerini yapmakla yükümlüdür.



Okulumuzda yeterli sayıda yardımcı hizmetler sınıfı personeli bulunmadığından Gece bekçimiz bulunmamaktadır.

#### 5.4 İNSAN KAYNAKLARI:

##### 1.1. İdari Personele İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	
1	Müdür	1
2	Müdür Yard	2

b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
Önlisans	-	
Lisans	3	
Yüksek Lisans	-	

c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
20-30		
30-40	1	
40-50		
50-60	2	

d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	1	
16-20 Yıl		
21+..... üzeri	2	

e) Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı				Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
TOPLAM	1	1	2	0	1	1	2	0

## 1.2. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:

a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	3	3	6
2	Beden Eğitimi	1	2	3
3	Bilgisayar	2	-	2
4	Fen Teknoloji	1	4	5
5	Sosyal Bilgiler	2	2	4
6	Din K. Ve Ah. Bilgisi	2	2	4
7	İngilizce	-	5	5
8	İlköğretim Matematik	2	3	5
9	Teknoloji Tasarım	-	3	3
10	Müzik	-	2	2
11	Rehber Öğretmen	-	1	1
12	Görsel Sanatlar	-	2	2
13	Anasınıfı	-	3	3
14	Özel Alt Sınıf Öğretmeni	2	-	2
<b>TOPLAM</b>		<b>15</b>	<b>32</b>	<b>47</b>

b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	
Ön Lisans	-	
Lisans	44	
Yüksek Lisans	3	

d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	
1-3 Yıl	---	
4-6 Yıl	-	
7-10 Yıl	10	
11-15 Yıl	14	
16-20 Yıl	13	
21+... üzeri	10	

e) Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
TOPLAM	10	1	4	1	9	5

**Destek Personele(Hizmetli Memur)İlişkin Bilgiler:**

Okulumuzda 2 kadrolu memur, 2 kadrolu hizmetli ve 4 sözleşmeli hizmetli bulunmaktadır.  
Bu sayı okulumuz için yeterlidir.

a). 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	Memur	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	Hizmetli Kadrolu	<b>3</b>		<b>3</b>
<b>3</b>	Hizmetli sözleşmeli	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**5.5 TEKNOLOJİK DÜZEY**

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve Memur odasında, Rehber Öğretmen odasında, Çok Amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun [www.zekai.gumusdisortaokulu.meb.k12.tr](http://www.zekai.gumusdisortaokulu.meb.k12.tr) internet sitesi bulunmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dâhili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okul yöneticilerimiz aktifleri, politika ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve öğrencileri yönlendirme etkinlikleri alanında kurslar düzenleyerek, yardım fonları oluşturarak, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, vcd, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, baskı, beyaz eşyalar, klimalar vb.) bakım onarımları periyodik olarak

yapılmaktadır. Ayrıca bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortası yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	2015
Bilgisayar	20	22	23	23
Dizüstü Bilgisayar	15	15	8	8
Yazıcı	6	7	7	7
Tarayıcı	1	2	2	2
Fotokopi Makinesi	3	3	3	3
Baskı Makinesi	1	1	0	0
Tepegöz	3	3	3	3
Projeksiyon	20	20	22	22
Televizyon	2	2	2	2
İnternet bağlantısı	1	1	1	1
Fax	1	1	1	1
Video	0	0	0	0
DVD Player	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1
Kamera	0	0	0	0
Okul İnternet sitesi	1	1	1	1

## 5.6 FİZİKİ KAYNAKLAR

Zekai Gümüşdiş Ortaokulu; Konak Mahallesi Yıldırım Caddesi 2. Akçay Sokak. No: 2 Nilüfer/BURSA adresinde eğitim-öğretim vermektedir. Tam gün eğitim veren okulumuz 3 katlı betonarme bir binadır.

Bursa Milli Eğitim Müdürlüğü, 1940/1991 programında yer alan 15.08.1992 tarihinde bitirilmek üzere sözleşmesi yapılmıştır İlk ve orta öğretim vermek üzere danışma kurulunun 03.12.1992 tarih ve 1991/6 sayılı kararı ile Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulu adı verilmiştir. MEB İlköğretim Genel Müdürlüğünün 02.09.1991 tarih ve 18802 sayılı makam onayı ile açılması ile açılması uygun görülmüştür.14.09.1992 tarihinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 31 öğretmen, 226 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2005–2006 eğitim öğretim yılı başında okul binasının depreme dayanıksız olması nedeniyle yıkılması kararlaştırılarak okul geçici olarak başka bir okula taşınmıştır.2006–2007 eğitim öğretim yılının ara tatilinde okul bina inşaatı tamamlanarak yeni binada eğitim öğretime başlanmıştır

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

a) Yerleşim Alanı (m<sup>2</sup>)

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
3500 m	1200	2200

b) *Fiziki İmkanlar:*

<b>FİZİKİ İMKANLAR</b>		
- 24 derslik		
- 1 Müdür odası		
- 2 Müdür yardımcısı odası		
- 1 Öğretmenler odası		
- 1 Rehberlik servisi		
- 1 Revir		
- 1 Fen ve teknoloji laboratuvarı		
- 1 Çok amaçlı salon ve 1 Konferans salonu		
- 1 Kütüphane		
- 1 Bilgi teknolojileri sınıfı		
- 1 Görsel sanatlar sınıfı		
- 1 Müzik sınıfı		
- 2 Teknoloji tasarım sınıfı		
- 1 Veli görüşme odası		
- 1 Okul-Aile birliği odası		
- 2 Anasınıfı		
- 1 Spor odası		
- 1 Memur odası		
- 1 Hizmetli odası		

**Sosyal Alanlar:**

Okulumuzda spor salonu yoktur. Okul Bahçemizde basketbol sahası vardır.Ayrıca okul bahçemizde Beden Eğitimi yapacak alan vardır.

<b>Sosyal Tesisler</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Kantin	<b>100</b>	<b>100</b>
Toplantı Salonu	<b>85</b>	<b>100</b>

**II.**

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
Basketbol Alanı	<b>10</b>	<b>Normal saha ölçüsü</b>

### III.

<b>Öğretim Araç ve Gereçleri</b>	<b>Sayı</b>
<b>Bilgisayar</b>	<b>6</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	<b>8</b>
<b>Tepegöz</b>	<b>3</b>
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	<b>18</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	<b>3</b>
<b>Video</b>	<b>-</b>
<b>Televizyon</b>	<b>2</b>
<b>Diğer</b>	<b>-</b>

#### 5.7 MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kantin, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	20.000	20.000,	25.000	30.000	30.000	35.000
Kira Gelirleri	20.000	22.000	23.000	24.000	25.000	26.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	5.000	5.000	7.000	10.000	12.000	15.000
<b>TOPLAM</b>	<b>45.000</b>	<b>47.000</b>	<b>55.000</b>	<b>64.000</b>	<b>72.000</b>	<b>76.000</b>

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2012		2013		2014	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		20.000		20.000		20.000
Küçük onarım		8.000		10.000		10.000
Bilgisayar harcamaları		5.000		5.000		5.000
Büro makinaları harcamaları		3.000		3.000		3.000
Telefon		1.000		1.000		1.000
Yemek		0		0		0
Sosyal faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		6.000		6.000		6.000
Vergi, harç vs.						
<b>GENEL</b>	<b>43.000</b>	<b>43.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>	<b>45.000</b>



## 5.8 İSTATİSTİKİ BİLGİLER

Okulumuzun mevcudu 567'dir. Sınıflarımızın mevcudu 20-30 arasında olup ortalama 25'tir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu yükümlülüklerini yerine getirir. Bazı öğrencilerimiz aile durumları nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirememektedir.

Öğrencilerimizin başarı durumu iyidir.

Öğrencilerimiz maddi yönden ve ailelerin kültür seviyesi bakımından orta düzeydedir.

### I. Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	470	460	315	300	268	299
Toplam Öğrenci Sayısı	930		615		567	

### II. Öğrenci Sınıf Mevcudu

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2012	2013	2014	2015
28	27	25	25

### III. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2013		2014		2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Ortaokul	930	130	615	110	567	160

### IV. Öğrencilerin TEOG Başarısı:

Öğrencilerin lise yerleştirme Başarılarına İlişkin Bilgiler			
Yıllar	2013	2014	2015
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	130	110	160
Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı	40	40	50
Fen Lisesi, A. Öğretmen Lisesi Askeri Lise ve Polis Koleji Yerleşen Öğrenci Sayısı			1
Anadolu Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı	50	55	58

V. Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Cezalar:

<b>Ödül ve Cezalar</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
Onur Belgesi(İftihar Belgesi) Alan Öğrenci Sayısı	50	55	55
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	155	160	145
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say	135	140	132
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

VI

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
2011-2012	980	4
2012-2013	930	4
2013-2014	873	3
2014-2015	567	3

VII

<b>Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
2011-2012	980	3
2012-2013	930	3
2013-2014	873	3
2014-2015	567	3

## 6. GZFT ANALİZİ GZFT (SWOT) ANALİZİ

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Okuldaki öğretmenlerin tecrübeli, çalışkan ve dinamik öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması.
2. Okul öğrencilerini ve öğretmenlerini başarı konusunda teşvik edip destekleyen, öğrencilerin akademik becerilerinin yanında sosyal ve kişisel becerilerinin gelişmesine de önem veren vizyon sahibi bir müdürün olması.
3. Okulun yeni yöneticilerinin çevre esnaflarıyla ve velilerle ilişkilerinin iyi olması
4. Bu yıl sınıflara Akıllı Tahtaların kurulması, derslerde gerektiğinde kullanılması.
5. Okul Müdürünün teknolojik aletlerin kullanımı konusunda kendini yetiştirmiş olması.
6. Okul öğretmenlerinin hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılmaya istekli olması ve katılması.
7. Öğretmen kadrosunda eksiklik olmaması.
8. Okulun birçok faaliyetine cevap verebilecek ve çocukların teneffüslerinde rahatça oynayabilecekleri büyük bir bahçesinin olması.
9. Çalışkan ve uyumlu hizmetli kadrosunun olması.
10. Okulun şehrin gürültüsünden uzak, öğrenciler açısından ulaşım sorununun yaşanmadığı bir yerleşkeye sahip olması
11. Yapılan yarışma ve spor şenliklerinde katılımımızın artması.
12. Öğretmen, okul idaresi, öğrenci ve veli iletişiminin iyi olması.
13. Sınıflarda öğrenci mevcutlarının kalabalık olmaması.
14. Okul personeli OGYE ile ilgili bilgilendirilerek, çalışmaların bir plan dahilinde yürütülüyor olması. Tüm personelin çözümün bir parçası olması anlayışının benimsenmesi.
15. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim olması.
16. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği
17. Öğrencilerimizin kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerdeki başarıları
18. Okul idaresinin gayretli olması
19. Okulda disiplini gerektirecek olayların meydana gelmemesi
20. Okulda rehberlik servisinin ve Rehber Öğretmenin olması
21. Okulun konumu itibarıyla öğretmenler tarafından tercih edilebilir olması.
22. Bazı öğretmen arkadaşların çocuklarının başka mahallede olmalarına rağmen kendi okullarını tercih etmesi
23. Okulda branşlar arası iş birliğinin gelişmiş olması
24. Çok zorunlu olmadıkça öğretmenler izin, rapor vb. gibi yollara başvurmaması
25. Ana sınıflarımızın donanımlı ve tercih edilen konumda olması,
26. Öğretmenlerin fotokopi çekme konusunda sıkıntı yaşamıyor olması
27. Okulun göç alması sebebiyle bölgede oluşan kültürel zenginlik ve dolayısıyla işlenmeye ve yönlendirmeye müsait öğrenci yapısı
28. Yeni idarenin göreve gelmesi ve donanımlı olması

### ZAYIF YÖNLER

1. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması , okula gereken ilgiyi göstermemeleri ve öğrenci ile birebir ilgilenmemeleri.
2. Öğrencilerin ekonomik durumlarının iyi olmaması.
3. Geniş bahçesi olması kontrolü zaman zaman zorlaştırmaktadır.
4. Okulun geçmişten gelen olumsuz bir imajının olması velilerin okula karşı olumsuz tutumu ve bunun öğrencide görülmesi.
5. Mahalle esnafından yeterli desteğin alınamaması.

6. Sınıfların donanımlarının istenilen seviyede olmaması
7. Okulu sahiplenme kültürünün tam olarak yerleşmemesi.
8. Çocuk Kulübü çalışmalarına öğrencilerin yeterince ilgi göstermemesi
9. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel olarak ders dışı etkinliklerde bulunabilecekleri mekanların olmaması
10. Okulun gelir ve maddi kaynak açısından zayıf olması
11. Velinin ilgisinin okula yönlendirilememesi
12. Öğrenci başarısızlığının salt ekonomik gelir seviyesinin düşüklüğüne ve velinin bilinçsizliğine bağlanması, başarıyı artırmak için gayret ve özveride bulunulmaması
13. Öğrencilerin yeterli kaynaklarının olmaması
14. Engelli öğrencilerin girebileceği ayrı bir girişin olmaması

### **FIRSATLAR**

1. Okulumuzun giderek tercih edilen bir okul olması
2. Toplu taşıma araçlarına yakın olması.
3. Okul ve çevresinin gelişmeye müsait olması
4. Okulumuzun fiziki şartlarının arttırılabilir olması
5. Kurum personelinin amaçlara ulaşmada gayretin birbirlerince destekleniyor olması
6. Disiplin açısından okulumuzda pek sorun yaşanmaması.
7. İlimiz ve bölgemizde gelişen eğitim anlayışı
8. Muhtarlık, PTT, Sağlık Ocağı, pazar yeri vb. yakın olması

### **TEHDİTLER**

1. Okulun gelişmeye açık bir bölgede bulunması ve bu nedenle göç alması sonucu sınıflara gelen ve giden öğrencilerin fazla olması. (Nakil gelen-giden öğrenci sayısının fazla oluşu.)
2. Okulun kantin yanındaki bahçe kapısının caddeye açılır olması.
3. Anne babaları çalışan öğrencilerin okul dışındaki zamanlarının bir bölümünü yalnız geçirmeleri.
4. Özel okulların başarılı öğrencileri alması
5. Okulun maddi kaynak sıkıntısının olabilmesi
6. Ailelerin ve toplumun eğitim seviyelerinin yeterli olmaması

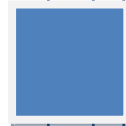
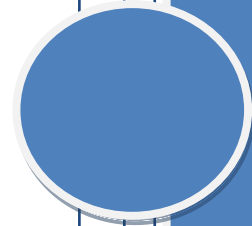
## PEST ANALİZİ

<b>Politik-Yasal Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
2015-2019 Kalkınma Planı	Okulların yönetim politikalarının otoriter yaklaşımdan, katılımcı ve kurumsal yapılanmaya geçiş dönemi olması	Verimliliği artırır
MEB politikaları	Öğretmen yetiştirme ve istihdam politikasının okullara yansımaları Eğitim kurumlarının gelişim ve yenilik odaklı olması	
MEB 2015-2019 stratejik planı	Gelişmelere daha hızlı uyum sağlayan bir eğitim süreci yaşanması	Fikir geliştirmenin ön planda olur.
Avrupa Birliği uyum çalışmaları	Okulların paydaş memnuniyeti politikaları Çalışanın ön plana çıkarılması	Hedef odaklı yönetim anlayışa geçilir.
İl Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planı	Öğrenci merkezli eğitim anlayışının benimsenmesi Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	Bütçe odaklı planlamalar yapılır.
	Okul Öncesi eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin farkındalığındaki artış	
	Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	
<b>Ekonomik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Ülkede ekonomik durum ve eğitime etkisi	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, Milli gelirin artması ile birlikte kişi başına düşen eğitim harcamalarının artması	Sosyal refah artar.
İşgücü ve istihdam	Eğitim ortamlarının İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.	Eğitim ortamlarının nitelikli işgücü artar.
Okul Aile Birliğinin Bütçesi	Alan ve dalların iş gücü piyasasına göre güncellenmesi. Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,	Yeniliklere açık, teknolojiyi kullanabilen eğitim çalışanları gelişir.
Hayırseverler	Proje ve hibe fonları ile gelişme sağlanması	Gelişimlere uygun donanımlı okullar
Yerel yönetim desteği	Belediyelerin yatırım yapabilmesi	
AB ve diğer fonlar	Yerinden yönetim ile okul alt yapı hizmetlerinin karşılanması	
	Hayırsever desteğinin yatırımın yanında donatımda da artarak devam etmesi	

<b>Sosyal-Kültürel Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Doğal hayata, çevreye duyarlılık	Doğal hayatı korunması ve uyumlu eğitim alanları oluşturulması.	Eğitim alanlarında çevreci yaklaşımların artması
Afet bilinci	Bireylerin afet bilinci ile önceden tedbir alması.	Afet bilinci ve tedbirleri konusunda yaşam tecrübelerinin artması
Girişimcilik	Girişimciliğin desteklenmesi ve üretken kişilerin eğitim yönetiminde etkin olması	Girişimciliği destekleyen yarışmalar, bilgi paylaşımları
Aile eğitimi ve kültürü	Çoklu iletişim kanalları	Sosyal, kendine güvenen bireyler için rehberlik eğitimleri
İşsizlik	Yalnızlaşan insanlar, zayıf aile bağları, parçalanmış aile yapısı	En az bir yabancı dili çok iyi konuşabilen, pratiğe yönelik eğitimler
Demokrasi kültürü ve yönetimde uygulanması	Göçler dolayısıyla artan okul çağındaki çocuk sayısı,	Bireylerin çevresi ile güçlü iletişim, ekip çalışma becerisi
Okul dışı sosyal faaliyetler	Kentlerin hızla genişlemesi, tesisleşmesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,	Eğitimin hayata uygun örneklerle gerçekleştirilmesi
Bilgiye hızlı ulaşma	Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,	Yöneticilerin problem çözme tekniklerini uygulayabilmesi.
Hayata uygun, hayata hazırlayan eğitim	Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	Güçlü aile yapısı ve sosyal yönü gelişmiş kendine güvenen bireylerin yetişmesi
Güçlü İletişim	Çevrenin demografik özellikleri	
	Çevrenin okullaşma oranı, eğitim düzeyi	
<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Teknolojik Gelişmeler, İnternet	Teknolojik gelişmeler ve çevreye olumlu-olumsuz etkileri	Her yerde, her zaman herkes için eğitim ortamlarının oluşturulması.
E-Okul ,İlşis uygulamaları	E-devlet anlayışının tüm alanlarda yaygınlaşması	Eğitimin sadece okul hayatından değil tüm yaşam evrelerinde desteklediği eğitim anlayışı
Eğitimde AR-GE çalışmaları	AR-GE çalışmalarının kurumlar bazında yaygınlaşması	Tüm elektronik ortamların kullanıldığı eğitim
	Hayatın her alanında teknolojiyen faydalanma	
	Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi	
	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları	

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



## GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.



## Temel Değerlerimiz

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

**Stratejik Konular (Temalar)**

<b>KONULAR</b>	<b>AMAÇLAR</b>
Çevre İlişkileri	Çevresinde bulunan kültür ve araştırma merkezleri ile sağlık birimi ve yerel yönetimlerin imkanlarından faydalanabilen ,bu imkanları eğitim ve öğretimin içine katarak akademik başarıyı arttırabilen, öğrenciler üzerinde çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan olumsuz etkilerini azaltabilen , yapılan sosyal etkinliklerle çevreye adını duyurabilen bir okul olabilmek
Donatım	Bilgisayar sınıfından yararlanabilen, Akıllı tahta ve Projeksiyon sayısını artırabilen bu donanımları aktif olarak kullanabilen öğretmen kadrosuna sahip, kütüphanedeki kaynakları güncelleyip kullanıma sunabilen, problemlerini yerel imkânlarla çözebilen bir okul olabilmek
Genel Eğitim Öğretim	Merkezi sistem sınavlarında başarılarının yanında öğrencilerin sosyal becerilerini geliştirebilen, fırsat eşitsizliğinin yarattığı olumsuz etkileri azaltabilen, ders dışı zamanlarda da öğrenci ve velilerine eğitim verebilen, çevresine iyi örnek olabilecek öğrenci yetiştiren bir okul olabilmek
İletişim ve İşbirliği	Tüm kurum çalışanları, öğretmen öğrenci ve veli arasında olumlu iletişim ve işbirliğinin istenen düzeyde sağlandığı, aile birliği , çevre esnafı ve spor kulübü desteğinin sağlandığı mülki ve yerel yetkililerle olumlu dialog ve işbirliğinin yapılabildiği , Yazılı ve görsel medyanın zararlı etkilerini azaltabilen bir okul olmak
Veli Potansiyeli	Eğitim-öğretim, okul sorunlarına ve okulda yapılan etkinliklere karşı duyarlı, çocuğuyla ilgilenebilen, okulla ve öğretmenlerle olumlu iletişim kurabilen, okula karşı olumlu tutum geliştirebilen, aile içi problemlerin etkilerinden öğrencisini koruyabilen, bilgilerinden faydalanabilen veli potansiyeline sahip bir okul olabilmek
Sosyal Faaliyetler	Kulüp çalışmalarını öğrenciler açısından ilgi çekici hale getirebilen, düzenlenen her türlü sosyal, kültürel sportif faaliyet ve yarışmalara katılıp başarı elde edebilen bir okul olabilmek
Güvenlik	Trafik önlemleri alabilen, bahçenin gece ve gündüz güvenliğini sağlayabilen, okul önündeki ve çevresindeki art niyetli kişilere karşı önlem alabilen bir okul olmak.
Çalışanlar	Teknoloji ve diğer konularda rehberliğinden faydalanılan Kendini geliştirmeye istekli, çalışkan, özverili, görev bilincine sahip , dinamik öğretmen kadrosunu eksiksiz devam ettirebilen, alanında uzman özel eğitim öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve rehberlik servisinden faydalanabilen, kadrolu memur ,hizmetli ve güvenlik personeli eksikliğini giderebilen uyumlu , çalışkan destek personeline sahip olabilen bir okul olabilmek,
Fiziki Yapı	Oyun parkı ve spor alanlarının daha düzenli olduğu, geniş ve ağaçlı bahçesinde kontrol sağlanarak bir çok faaliyet yapılabilen, yeni binada ; derslik sistemine göre düzenlenmiş, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulduğu, doğal afetlerde tahliyenin hızlı bir şekilde sağlanabildiği, normal eğitime geçmeyi hedeflemiş bir okul olabilmek

## 1.Çevre

### 1.Stratejik Amaç

Çevresinde bulunan kültür ve araştırma merkezleri ile sağlık birimi ve yerel yönetimlerin imkanlarından faydalanabilen ,bu imkanları eğitim ve öğretimin içine katarak akademik başarıyı arttırabilen, öğrenciler üzerinde çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan olumsuz etkilerini azaltabilen , yapılan sosyal etkinliklerle çevreye adını duyurabilen bir okul olabilmek

### 1.1. STRATEJİK HEDEF

Tehdit algılandığında okul, veli ve emniyet mensuplarıyla işbirliği yapılması ve bu amaçla çevre halkına emniyet birimleri tarafından okulumuzda 1. ve 2.dönemde olmak üzere 2 seminer verilmesi

#### **Performans Göstergeleri:**

Seminer düzenlenip düzenlenmediğine göre

#### **SORUMLU KİŞİLER**

Talip BÖKEN, Gökay MUTLU, Aliye YAPICI

#### **FAALİYET VE PROJELER**

- 1.Velilere seminer düzenlenmesi
- 2.Öğrencilere seminer düzenlenmesi

### 1.2. STRATEJİK HEDEF

Yılda en az bir kez şenlik ya da kermes düzenlenmesi.

#### **Performans Göstergeleri:**

Yapılan şenlik ve kermes sayısına göre

#### **SORUMLU KİŞİLER**

Sevilay TURBA, Olcay İlhan ÇAVUŞOĞLU

#### **FAALİYET VE PROJELER**

1. Kermes düzenlenmesi
2. Şenlik düzenlenmesi

### 1.3. STRATEJİK HEDEF

İlçemizde düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlerin tüm öğrencilere duyurulması ve katılımın sağlanması

#### **Performans Göstergeleri:**

Faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tüm öğrenci sayısına oranı

#### **SORUMLU KİŞİLER**

Behiç FANDOĞLU, Figen EROL, Ayşe MERİÇ

#### **FAALİYET VE PROJELER**

- 1.Çevredeki Kültür Merkezlerindeki etkinlikleri duyurmak
- 2.Spor Tesisleri, Nilüfer GSB Gençlik Merkezi ve Spor Kompleksindeki etkinliklere öğrencilerinin katılımını sağlamak

#### 1.4. STRATEJİK HEDEF

Belediyenin imkanlarından yararlanarak çevredeki sosyal,kültürel alanlara yılda en az iki gezi düzenlemek.

##### **Performans Göstergeleri:**

Yapılan gezi sayısı

##### **SORUMLU KİŞİLER**

Tülin GEÇ, Peray AYDINLIK

##### **FAALİYET VE PROJELER**

1. Belediye ile temasa geçmek
2. Gezi takvimini belirleme
3. Ailelerden muvafakat alma

#### 2.Donatım

#### 2.Stratejik Amaç

Anasınıflarına teknolojik donanımlar sağlayabilen ,Sınıflarda bulunan teknolojik donanımların kullanımını artırabilen öğretmen kadrosuna sahip, gerekli olan maddi desteği çevre ve yerel imkânlarla çözebilen bir okul olabilmek

#### 2.1. STRATEJİK HEDEF

Okula en az 2 tane yazıcı ve fotokopi makinasının 1 yıl içinde alınması

##### **Performans Göstergeleri:**

Alınan yazıcı ve fotokopi sayısına göre

##### **SORUMLU KİŞİLER:**

Günay GÖRGÜN

##### **FAALİYET VE PROJELER.**

1. İdarenin okul aile birliği ile işbirliği yapması

#### Genel Eğitim Öğretim

#### 3.Stratejik Amaç

Dört yıllık eğitim öğretim yılında zihinsel, sosyal, psikolojik ve kültürel anlamda olumlu bireyler yetiştirebilen, öğrencilerin ilgi alanlarına göre başarılarını artırabilen ve geliştirebilen, uygun öğrenme alanları oluşturabilen ,teknolojiyi amacına uygun kullanabilen bireyler yetiştirebilmek.

#### 3.1. STRATEJİK HEDEF

1-) Sınıflar bazında bilgi yarışmaları ,öykü,şiir ,resim yarışmaları futbol yarışmaları satranç ve mangala turnuvaları planlama.

##### **Performans Göstergeleri:**

1. Zümreler arası bilgi yarışması yapma,
2. Zümreler arası satranç turnuvası yapma
3. 3. Sınıflar arası Mangala yarışması yapma
4. Zümreler arası spor yarışmaları yapma

**SORUMLU KİŞİLER:**Abdullah KURNAZ, Süheyla ENKÜR

##### **FAALİYET VE PROJELER.**

1. Yapılan yarışmaların sonuçları okul panosunda ilan edilecek ve ödül töreni düzenlenecek
2. İstekli öğrenciler için drama kursu açılacak.
3. Belirli gün ve haftalarda öykü ve şiir yarışmaları düzenlenecek.
4. Spor turnuvaları düzenlenecek.

### 3.2. STRATEJİK HEDEF

1-) Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında Huzur Evi, Aş Evi, Sevgi Evleri, Özel Eğitim Kurumlarına ziyaretlerde bulunulması.

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Bu yapılan faaliyet sayısının bir önceki yıla göre oranın artması

**SORUMLU KİŞİLER:** Demir Tekin GÖKÇE, Mevlüt KIRCALI

#### **FAALİYET VE PROJELER.**

- 1- Sosyal Faaliyetlere ait görüntüler ve katılımcı öğrenci görüşleri web sitesinde yayınlanacak.
- 2- Okul çapında faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek için faaliyetlere katılan öğrenciler arasından Ayın Öğrencisi belirlenecek ve tüm öğrencilerin önünde ödüllendirme yapılacaktır.

### 3.3. STRATEJİK HEDEF

1-) Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve kullanılması için kitap bağışlarında bulunulması ve sınıfların bir ders saati boyunca okuma etkinliği yapılması.

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Kütüphanedeki kitap sayısındaki artış oranı.
2. Öğrenci başına kitap okumadaki artış oranı.

**SORUMLU KİŞİLER:** Fevzi ÇALIŞKAN, Neşe KAYA

#### **FAALİYET VE PROJELER.**

1. Kütüphane çalışmalarına ait görüntüler ve katılımcı öğrenci görüşleri web sitesinde yayınlanacak.
2. Okul çapında faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek için faaliyetlere katılan öğrenciler arasından Ayın Öğrencisi belirlenecek ve tüm öğrencilerin önünde ödüllendirme yapılacaktır.

## İletişim

### 4.Stratejik Amaç

Tüm kurum çalışanları ,öğretmen öğrenci ve veli arasında olumlu iletişim ve işbirliğinin istenen düzeyde sağlandığı , aile birliği , çevre esnafı ve spor kulübü desteğinin sağlandığı mülki ve yerel yetkililerle olumlu dialog ve işbirliğinin yapılabildiği , Yazılı ve görsel medyanın zararlı etkilerini azaltabilen bir okul olmak

### 4.1. STRATEJİK HEDEF

### 4.1. STRATEJİK HEDEF

Velilerle yıl boyunca sınıf veli toplantısı ve bilgilendirme toplantısı olarak 5 ayrı toplantının yapılması

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Bir yıl içinde yapılan veliler toplantısı sayısı
2. Veli toplantısı tutanakları.

#### **SORUMLU KİŞİLER**

Aliye YAPICI, Gökay MUTLU

#### **FAALİYET VE PROJELER**

1. Velilerimizi çocuklarının iyi bir eğitim almasının önemi konusunda bilgilendirmek.
2. Öğrenci başarısında veli-okul işbirliğinin önemini velilerimize anlatmak.
3. Öğretmenlerin aile ziyaretleri yaparak velinin okula bakış açısını değiştirmesi.

4. Velilerimizi bilgilendirici seminerler düzenlemek.

#### 4.2. STRATEJİK HEDEF

Çalışanlar arasında yılda en az iki kez yemekli toplantının yapılması

##### **Performans Göstergeleri:**

1. Bir yıl içinde yapılan toplantı sayısı
2. Çalışan Memnuniyet anketleri

##### **SORUMLU KİŞİLER**

Fayika Gamze Tekindağ AYIK

##### **FAALİYET VE PROJELER**

1. Yemekli toplantılar yapmak
2. Ayda bir sabah kahvaltısını birlikte yapmak Seminer döneminde sabah kahvaltılarını birlikte yapmak

### VELİ

#### 1.Stratejik Amaç

Öğrenci başarılarına katkıda bulunan, okul ile işbirliği içinde olan, okulun işleyişini olumsuz etkilemeyen, öğrencisiyle yeterince ilgilenen, farklı kültür yapılarını olumlu biçimde eğitim öğretime yansıtan, okul ve öğretmen ile uyum içinde olan bir veli profiline sahip olabilmek.

#### 1.1. STRATEJİK HEDEF

Yılda 2-4 kez veli toplantısı düzenlemek.

##### **Performans Göstergeleri:**

Katılımın %90 olmasını sağlamak

##### **SORUMLU KİŞİLER**

Tüm Sınıf Rahber Öğretmenleri

##### **FAALİYET VE PROJELER**

- 1- Duyuru yapmak
- 2- Plan yapmak
- 3- Toplantı yerini belirlemek

#### 1.2. STRATEJİK HEDEF

Okula katkı için yılda 1 kere velilerin kermes-çay düzenlemesini sağlamak

##### **Performans Göstergeleri:**

Her sınıftan en az 15 velinin katılımını sağlamak

##### **SORUMLU KİŞİLER**

Hatice AVCI, Emine AYZAZ

##### **FAALİYET VE PROJELER**

1. Duyuru yapmak
2. Faaliyet takvimini almak
3. Faaliyet yerini hazırlamak

#### 1.3. STRATEJİK HEDEF

Öğretmenin veliyi tanımak amacıyla en az % 90 oranında ev ziyaretinde bulunması

##### **Performans Göstergeleri:**

Ziyaret edilen evlerin öğrenci sayısına oranı

## **SORUMLU KİŞİLER**

Yasemin ÇİNAR, Ayşe YETER OKUR

## **FAALİYET VE PROJELER**

1. Ziyaret ile ilgili veliyi bilgilendirmek,
2. Ziyaret takvimini almak
3. Uygun zamanda ziyarette bulunmak

## **Sosyal ve Kültürel Faaliyetler**

### **6.Stratejik Amaç**

Kulüp çalışmalarını öğrenciler açısından ilgi çekici hale getirebilen, düzenlenen her türlü sosyal, kültürel sportif faaliyet ve yarışmalara katılıp başarı elde edebilen bir okul olabilmek

### **6.1. STRATEJİK HEDEF**

1-Yurtiçi ve yurtdışı resim,şiir,kompozisyon Teknoloji ve Tasarım Dersi alanında yarışmalar,sportif müsabakalara ilgi ve katılımın artırılması mevcut durum değerlendirilip öğrenci katılımlarının her yıl %15 oranında artırılması

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Yıl içinde duyurusu yapılan yarışmalara katılan öğrenci sayısı
2. Okulumuz kütüphanesinde faydalanan öğrenci sayıları.
3. Lisanslı öğrenci sayısını oranı
4. Mahalli Ulusal ve uluslar arası yarışmada alınan dereceler

## **SORUMLU KİŞİLER**

Nalan DEMİRCİ, Semen UĞUR

## **FAALİYET VE PROJELER**

1. Tüm alanlarda düzenlenen yarışmalara katılmak.
2. Okulumuzda ve resim yarışması düzenlemek
3. Sene sonu, Görsel Sanatlar ve Teknoloji ve Tasarım sergisi açılması
4. İngilizce ve Türkçe karaoke şarkı yarışması düzenlemek
5. Futbol ve voleybolda düzenlenecek il ve ilçe çapındaki müsabakalara katılmak
6. Görsel Sanatlar Egzersiz Grubu Öğrencilerinin Sosyal sorumluluk ve “geri dönüşüm “ projeleri kapsamında hazırlayacakları Afiş,Resim,Üç Boyutlu çalışmaların sergilenmesi

## **Güvenlik**

### **7.Stratejik Amaç**

Trafik önlemleri alabilen, bahçenin gece ve gündüz güvenliğini sağlayabilen, okul önündeki ve çevresindeki art niyetli kişilere karşı önlem alabilen bir okul olmak.

### **7.1. STRATEJİK HEDEF**

Yıl içinde Güvenlik açısından her hangi bir olumsuzluğun yaşanmadığı bir okul olabilmek

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Yıl içinde yaşanan adli olay sayısı
2. Disiplin olayları
3. Şiddet olayları

## **SORUMLU KİŞİLER**

Günay GÖRGÜN, Emrehan ATMACA

## **FAALİYET VE PROJELER**

1. Trafik kulübüyle iletişime geçip, trafik kulübü öğrencilerinin okul giriş çıkışlarında görevli öğrenci olarak trafiği düzenlemesi
2. İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne ve belediyeye dilekçe verilerek okul önündeki yaya geçitlerinin levha ve lambalarının düzenlenmesi.
3. Öğrencilere trafik eğitimi veren cd'lerini izletilmesi.

4. Gündüz güvenliği için birer güvenlik görevlisinin yerleştirilmesi.
5. Güvenlik kartları olmayan kişilerin okula alınmaması.
6. Ziyaretçi kartlarının hazırlanması.
7. Gece güvenliği için lamba sayısının artırılması.
8. Okul bahçe ve çevresinde ki art niyetli kişilerin zararlarını önlemek için okul etrafında trafik polislerinin denetim yapması.
9. Mevcut kameraların devamlı açık olması.
10. Kamera görüntülerinin internet ortamında izlenmesi.

## ÖĞRETMENLER

### 8.Stratejik Amaç

Okulumuzun kadrosunda çalışmakta olan öğretmenlerin mevcut bilgi ve tecrübelerini daha da geliştirebilen, teknolojiyi etkin halde kullanabilen , idari kadro ile ilişkileri güçlendirebilen ,öğretmenler arasındaki uyumlu ve sıcak ilişkileri devam ettirebilen bir okul olabilmek.

#### 3.1. STRATEJİK HEDEF

Öğretmenler arasındaki mesleki dayanışma ve sosyal gücü artırabilmek için yılda en az 2 kez kahvaltı yemek vb etkinliklerle öğretmenleri bir araya toplamak.

#### **Performans Göstergeleri:**

Etkinliklere katılan öğretmen sayısının katılmayan öğretmen sayısına oranı

**SORUMLU KİŞİLER:** Nevin YENİLMEZ, Ayşe SAYLEM

#### **FAALİYET VE PROJELER.**

Eylül ve haziran döneminde kahvaltı ve yemek programı yapılması

#### 3.2. STRATEJİK HEDEF

1. Yılda en az 2 kez birlikte tiyatro , sinema, konser gibi kültürel etkinliklere katılma

#### **Performans Göstergeleri:**

Etkinliklere katılan öğretmen sayısının katılmayan öğretmen sayısına oranı

**SORUMLU KİŞİLER:** Berna GÜNDOĞDU

#### **FAALİYET VE PROJELER**

Yıl içerisinde sosyal ve kültürel etkinlikler planlanması

## Fiziki Yapı

### 9.Stratejik Amaç

Oyun parkı ve spor alanlarının daha düzenli olduğu, geniş ve ağaçlı bahçesinde kontrol sağlanarak bir çok faaliyet yapılabilen, yeni binada; derslik sistemine göre düzenlenmiş, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulduğu, doğal afetlerde tahliyenin hızlı bir şekilde sağlanabildiği, normal eğitime geçmeyi hedeflemiş bir okul olabilmek

#### 9.1. STRATEJİK HEDEF

1. Okulumuzda; çalışanların, hizmet alanların, okul çevresini oluşturan toplumun okulu sevmesi, benimsemesi ve %100 güvenli bulmasını sağlayabilmek.

#### **Performans Göstergeleri:**

1. Okulumuz bahçesi ve oyun alanı

#### **SORUMLU KİŞİLER**

- 1- Talip BÖKEN , Sinan SALTAN

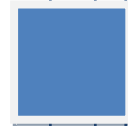
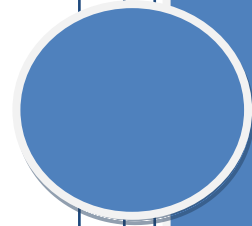
#### **FAALİYET VE PROJELER**

- 1- Okul çalışanlarıyla sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmak.



# 4. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME



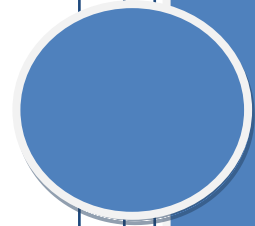
## 4.BÖLÜM

### Maliyetlendirme

KONULAR	AMAÇLAR	Maliyeti
Çevre İlişkileri	Merkezi konumunu devam ettirebilen, farklı kültürleri kaynaştırabilen, çevresinde bulunan kültür ve araştırma merkezleri ile sağlık birimi ve yerel yönetimlerin imkânlarından faydalanabilen, öğrenciler üzerinde çevrenin sosyo-ekonomik ve kültürel açıdan olumsuz etkilerini azaltabilen bir okul olabilmek	5.000 TL
Donatım	Akıllı tahta ve Projeksiyonları aktif olarak kullanabilen öğretmen kadrosuna sahip, kütüphanedeki kaynakları güncelleyip kullanıma sunabilen, problemlerini yerel imkanlarla çözebilen bir okul olabilmek	10.000 TL
Genel Eğitim Öğretim	Öğrencilerin akademik başarılarının yanında sosyal becerilerini geliştirebilen, fırsat eşitsizliğinin yarattığı olumsuz etkileri azaltabilen, ders dışı zamanlarda da öğrenci ve velilerine eğitim verebilen, çevresine iyi örnek olabilecek öğrenci yetiştiren bir okul olabilmek	10.000 TL
İletişim ve İşbirliği	Tüm kurum çalışanları, öğretmen öğrenci ve veli arasında olumlu iletişim ve işbirliğinin istenen düzeyde sağlandığı, aile birliği , çevre esnafı ve spor kulübü desteğinin sağlandığı mülki ve yerel yetkililerle olumlu dialog ve işbirliğinin yapılabildiği , Yazılı ve görsel medyanın zararlı etkilerini azaltabilen bir okul olmak	500 TL
Veli Potansiyeli	Eğitim-öğretim, okul sorunlarına ve okulda yapılan etkinliklere karşı duyarlı, çocuğuyla ilgilenebilen, okulla ve öğretmenlerle olumlu iletişim kurabilen, okula karşı olumlu tutum geliştirebilen, aile içi problemlerin etkilerinden öğrencisini koruyabilen, bilgilerinden faydalanabilen veli potansiyeline sahip bir okul olabilmek	1.000 TL
Sosyal Faaliyetler	Kulüp çalışmalarını öğrenciler açısından ilgi çekici hale getirebilen, düzenlenen her türlü sosyal, kültürel sportif faaliyet ve yarışmalara katılıp başarı elde edebilen bir okul olabilmek	2.000 TL
Güvenlik	Trafik önlemleri alabilen, bahçenin gece ve gündüz güvenliğini sağlayabilen, okul önündeki ve çevresindeki art niyetli kişilere karşı önlem alabilen bir okul olmak.	20.000 TL
Çalışanlar	Teknoloji ve diğer konularda rehberliğinden faydalanılan Kendini geliştirmeye istekli, çalışkan, özverili, görev bilincine sahip , dinamik öğretmen kadrosunu eksiksiz devam ettirebilen, alanında uzman özel eğitim öğretmeni, okul rehber öğretmeni ve rehberlik servisinden faydalanabilen, kadrolu memur ,hizmetli ve güvenlik personeli eksikliğini giderebilen uyumlu , çalışkan destek personeline sahip olabilen bir okul olabilmek,	2.000 TL
Fiziki Yapı	Oyun parkı ve spor alanlarının daha düzenli olduğu, kapalı bir spor salonuna ve yemekhaneye kavuşmuş, geniş ve ağaçlı bahçesinde kontrol sağlanarak bir çok faaliyet yapılabilen, yeni binada ; derslik sistemine göre düzenlenmiş, engelli öğrencilerin ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulduğu, doğal afetlerde tahliyenin hızlı bir şekilde sağlanabildiği, bir okul olabilmek	100.000 TL

# 5.BÖLÜM

## İZLEME ve DEĞERLENDİRME



**ZEKAI GÜMÜŞDİŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI  
2015 YILI EYLEM PLANI**

SIRA NO	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLERE ULAŞMADA YAPILACAK FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	HEDEFLER HANGİ GÖSTERGEYE GÖRE ÖLÇÜLECEK	BÜTÇE	SORUMLU KİŞİLER/ KURUMLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	Öğretmenlerin Niteliğini Arttırmak	Hizmet içi Faaliyetlerin Her Yıl Arttırılması	1.Merkezi Hizmet içi faaliyetlerden yararlanılacak 2.Öğretmenlerimize Hizmet içi Eğitim Verilmesi 3.Anket Çalışmaları Yapılması ve değerlendirilmesi	Hazırlık çalışmaları başlamıştır.	Öğretmenlerce talep edildiği kadar yapılacak	Genel Bütçe, Okul Aile Birliği Yerel İmkânlar ve Hayırsever Katkıları	Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Personeli														1	1		
2	1.Öğrenci başarı düzeyini Arttırmak. 2.Okul Başarı Sırasını arttırmak	1.TEOG Başarı Yüzdelerini Her Yıl %5 Arttırılması 2.İlçemiz ve Bursa Genelinde Okul Başarı Sırasının Arttırılması	1.Öğrenci Yetiştirme Kurslarına Öğrenciler Teşvik Edilecek 2.Özel Yeteneklere Sahip Öğrencilere Yeteneklerine Uygun Düzeyde Özel Çalışmalar Yapılacak. 3.Öğrencilerin İhtiyaç Duyduklarında yararlanacakları zengin kaynaklar temin edilecek. Gerekli Rehberlik hizmetleri mümkün oranda sağlanacak.	Hazırlık çalışmaları başlamıştır	Okulun bundan sonra elde edeceği başarıya göre ölçülecek	Genel Bütçe, Okul Aile Birliği Yerel İmkânlar ve Hayırsever Katkıları	Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Personeli														1	1	1	1
3	Teknolojinin niteliğini arttırmak.	1.Okulumuzun Bilişin ve Teknoloji Laboratuvarının etkili kullanılması 2.Kütüphaneye 5 adet bilgisayar kazandırılması 3.Her sınıfa akıllı tahta kazandırmak, etkili kullanılmasının sağlanması	1.2015 baz alınarak ihtiyaç analizinin okul paydaşlarıyla yapılması 2.Sponsor firmalarının katkılarının sağlanması 3.Yerel imkânların iyi değerlendirilerek çevre esnaf, iş adamları ve hayırseverleri harekete geçirmek.	Okul çalışanlarıyla ihtiyaç analizi yapılmaktadır.	Standart teknolojiye sahip okullar.	Genel Bütçe, Okul Aile Birliği Yerel İmkânlar ve Hayırsever Katkıları	Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Personeli														1	1	1	1

4	1.Z Kütüphane kazandırmak 2.Fen ve Teknoloji Laboratuvarını zenginleştirm ek.	1.Mevcut kütüphanenin Z kütüphaneye dönüştürüp etkili kullanılmasının sağlanması 2.Fen ve Teknoloji Laboratuvarının Öğrencilerin yararlanacağı düzeğe getirilmesi.	1. Yerel imkânların iyi değerlendirilerek çevre esnaf, iş adamları ve hayırseverleri harekete geçirmek. 2.Sponsor firma ve kişilerin bulunması.	Tespit çalışmaları başlamıştır.	Standart teknolojiye sahip okullar.	Genel Bütçe, Okul Aile Birliği Yerel İmkânlar ve Hayırsever Katkıları	Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Personeli																		1	1	1	1
5	Okulun mevcut fiziki durumunu iyileştirmek.	1.Sınıflara ve koridorlara panoların yapılması. 2.Eğitim materyallerinin temin edilmesi. 3.Bahçeye ağaç dikilmesi ve oyun alanları yapılması.	1.2015 Yılı baz alınarak okul paydaşları ile ihtiyaç analizi yapılması. 2.Sponsor firmaların katkılarının sağlanması. 3.Yerel imkanların değerlendirilmesi ve hayır sever vatandaşların harekete geçirilmesi.	Tespit çalışmaları başlamıştır.	Okulun fiziki durumuna göre ölçülecek.	Genel Bütçe, Okul Aile Birliği Yerel İmkânlar ve Hayırsever Katkıları	Zekai Gümüşdiş Ortaokulu Personeli																		1	1	1	1

18/12/2015  
Zafer AĞAOĞLU  
Okul Müdürü

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

### **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

1. Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
2. Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
3. Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
4. Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin
5. gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
6. Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her
7. çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
8. Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
9. Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir
10. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
11. Yapılan tüm çalışmalar 6 aylık periyotlar halinde değerlendirilecektir.